GOPS.4450.PWD.2

**REGULAMIN REKRUTACJI**

**uczestników i uczestniczek projektu pn.**

**Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży**

**w Słomnikach**

* + 1.

**INFORMACJE WSTĘPNE**

Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Projekcie pn.: „Aktywne Słomniki - utworzenie i prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży” nr projektu RPMP.09.02.01-12-0383/17.

1. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 czerwca 2018 roku do dnia 31 maja 2021 roku na podstawie umowy o dofinansowanie.
2. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach 9 Osi Priorytetowej

Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

1. Projekt przewiduje powstanie i prowadzenie Placówki wsparcia dziennego w strukturach **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słomnikach**, ul. Tadeusza Kościuszki 64, 32-090 Słomniki.
2. W ramach projektu Placówka Wsparcia Dziennego będzie realizowała wsparcie w formie opiekuńczo-wychowawczej od poniedziałku do piątku w godzinach 11-18 oraz w soboty w godzinach 11-17 dla 25 uczestników oraz w formie pracy podwórkowej dla 10 uczestników i uczestniczek 2 razy w tygodniu.
3. Rekrutacja do Projektu odbywa się w sposób ciągły w miarę dostępności miejsc w Projekcie począwszy od września 2018. Rekrutacja odbywa się poprzez bezpośredni kontakt pracowników Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w Słomnikach (kierownika i wychowawców/czynie) z mieszkańcami gminy Słomniki (kontakt osobisty, za pośrednictwem portalu facebook, poprzez ogłoszenia na stronie gminy Słomniki oraz GOPS). W przypadku osób niepełnosprawnych rekrutacja odbywa się poprzez kontakt telefoniczny i osobisty pracowników w miejscu zamieszkania podopiecznych.
4. Realizacja Projektu obejmuje teren Gminy Słomniki.
   * 2.

**WYJAŚNIENIE POJĘĆ**

1. **Projekt** – projekt pn.: Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w Słomnikach.
2. **Beneficjent Projektu** – Gmina Słomniki.
3. **Realizator** – **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słomnikach**, ul. Tadeusza Kościuszki 64, 32-090 Słomniki(GOPS).
4. **Rekomendacje** – do prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Małopolski, Załącznik nr 1 do Uchwały nr 253/2017 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 lutego 2017 r.
5. **Uczestnik** – dzieci w wieku do 18 roku życia spełniająca kryterium grupy docelowej, i ich rodzice / opiekunowie prawni, zakwalifikowani do udziału w Projekcie, którym udzielono wsparcia w ramach Projektu.
6. **Zespół Projektowy** – zespół zarządzający w osobach: Kierowniczka GOPS, Koordynatorka Projektu, Kierownik PWD oraz Księgowa, oparty na strukturach GOPS.
7. **Zespół Interdyscyplinarny** – zespół składający się ze specjalistów: kierownik PWD, wychowawcy PWD, psychologa, pracownika socjalnego, pedagoga szkolnego, który to zespół opracuje indywidualny plan wsparcia rodziny uczestnika z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, potencjału, predyspozycji, potrzeb dziecka oraz jego rodziny.
8. **Komisja Rekrutacyjna** –należy przez to rozumieć zespół, w skład którego wchodzą minimum 3 osoby, w tym: Koordynator Projektu, kierownik PWD, wychowawcy PWD, weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listę osób zakwalifikowanych.
9. **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
10. **Placówka** – Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w **Słomnikach**, typu opiekuńczo-wychowawczego.
11. **Lista Uczestników i Uczestniczek projektu** – lista osób, które spełniły kryteria obligatoryjne i otrzymały największą liczbę punktów podczas rekrutacji, przez co zakwalifikowały się do uczestnictwa w Projekcie.
12. **Indywidualny Plan Działania**  - dokument opracowany wraz z uczestnikiem/uczestniczką PWD, a także, na ile to będzie możliwe, z rodzicami dziecka; plan działania, uwzględniający sytuację dziecka, mocne i słabe strony, zainteresowania, sytuację domową oraz wynikające z tego cele do realizacji (zarówno krótko- jak i długoterminowe). Dla każdego uczestnika/czki plan będzie opracowany w terminie 1 miesiąca od daty przystąpienia do Projektu.

§ 3.

**OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI**

1. Podopiecznymi Placówki są dzieci i młodzież do 18 roku życia, które zostały przyjęte do Placówki w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Zespół Rekrutacyjny realizuje proces rekrutacji Podopiecznych Placówki na podstawie danych zawartych w dostarczonej dokumentacji zgłoszeniowej, tj. Karcie zgłoszenia wypełnianej dla dziecka oraz Karcie zgłoszenia wypełnianej dla rodzica/opiekuna prawnego.
3. Realizując proces rekrutacji, Zespół Rekrutacyjny może dokonywać weryfikacji przedstawionych dokumentów.
4. W procesie rekrutacji, Zespół Rekrutacyjny przyznaje punkty, a następnie tworzy listę osób objętych wsparciem według liczby punktów. O wpisaniu na listę uczestników i Uczestniczek Projektu decyduje liczba otrzymanych punktów.
5. Zespół rekrutacyjny w zakwalifikowaniu chętnych do przystąpienia do Projektu kieruje się następującymi czynnikami:
6. spełnienie kryteriów obligatoryjnych rekrutacji,
7. spełnienie/niespełnienie dodatkowych kryteriów odzwierciadlających sytuację osób szczególnie preferowanych do objęcia wsparciem.
8. Zespół Rekrutacyjny dokumentuje swą pracę w formie Protokołu z Rekrutacji.
9. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji, Zespół Rekrutacyjny tworzy:
10. listę dzieci przyjętych do Placówki (wg uzyskanej liczby punktów) – maksymalnie 25 osób,
11. listę rezerwową.
12. Kandydaci są powiadamiani o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną lub mailową.
13. Decyzje Zespołu Rekrutacyjnego, dotyczące rekrutacji, wraz z Protokołem z Rekrutacji podlegają zatwierdzeniu przez Kierowniczkę GOPS.
14. Listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową osób, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do Placówki, udostępnia się w siedzibie Placówki.
15. Zasady rekrutacji opisane powyżej nie stosuje się do osób chcących wziąć udział w zajęciach pracy podwórkowej.
16. W zajęciach pracy podwórkowej udział może wziąć każda osoba, która:
17. nie ukończyła 18 lat
18. przyszła na zajęcia i zadeklarowała ustną chęć wzięcia udziału w zajęciach,
19. przyniosła poprawnie wypełnioną kartę zgłoszenia.
20. Każdorazowo w zajęciach pracy podwórkowej może wziąć udział jednocześnie nie więcej, niż 10 osób.
21. W przypadku większej, niż 10 liczby chętnych, każdorazowo decyduje kolejność przyjścia uczestnika/uczestniczki na spotkanie.
22. Do grupy pracy podwórkowej można dołączyć w każdym momencie trwania zajęć z zachowaniem pkt.13 i 14 oraz zakończyć udział przed czasem.

§ 4

**KRYTERIA UDZIAŁU W REKRUTACJI**

1. **Kryteria obligatoryjne**

Uczestnikiem/uczestniczką Projektu może być osoba spełniająca kryteria obligatoryjne:

1. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, spełniające przesłanki wymienione w Rekomendacjach rozdz. *Charakterystyka odbiorców wsparcia – adresaci Placówki[[1]](#endnote-1)* potwierdzone jednym lub kilkoma dokumentami: zaświadczenie z GOPS, zaświadczenie od psychologa/pedagoga szkolnego, zaświadczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie o wysokości zarobków, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnie z prawdą),
2. Osoby zamieszkałe w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Gminy **Słomniki** (oświadczenie uczestnika, w przypadku osób nieletnich rodzica/opiekuna);

Każda osoba, która zgłosi się do Placówki, otrzymuje 1 punkt.

1. **Kryteria dodatkowe:**

Pierwszeństwo udziału w zajęciach Placówki mają dzieci, które spełniają kryteria preferencyjne. W związku z tym osoby te mają możliwość otrzymania dodatkowych punktów za spełnienie kryteriów:

1. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 13 (współwystępowanie różnych przesłanek) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 (2 pkt.)
2. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (2 pkt)
3. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (2 pkt)
4. osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) (2 pkt)
5. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 (2 pkt)
6. osoby powyżej 11 roku życia (1 pkt).
7. Dokumenty rekrutacyjne można składać w dowolnym momencie przez cały okres realizacji Projektu u Kierownika Placówki, który raz na miesiąc (lub w przypadku zwolnienia się miejsca w placówce) będzie aktualizował listę oczekujących do przyjęcia do Placówki w kolejności zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
8. Uczestnicy i uczestniczki spełniający kryteria obligatoryjne oraz posiadający największą liczbę punktów zostaną wpisani na Listę Uczestników i Uczestniczek Projektu przez Koordynatorkę Projektu i kierownika PWD w Słomnikach.
9. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do Kart zgłoszeń, o których mowa w § 3 pkt 2 (załączniki do niniejszego Regulaminu) określone dokumenty. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w zaświadczeniu nie uwzględnia się danego kryterium. Rodzice/opiekunowie prawni zobligowani są do dołączenia do Kart zgłoszeń niezbędnych dokumentów, które będą potwierdzały spełnienie przez kandydata/kandydatkę kryteriów rekrutacji i zwiększą jego szanse na udział w Projekcie.

§ 5.

**ZASADY PRZYJĘCIA DZIECKA**

1. Uczestnicy i uczestniczki będą wpisani na Listę Uczestników i Uczestniczek Projektu na podstawie otrzymanej liczby punktów.
2. Karty zgłoszeń przyjęcia dziecka do Placówki rozpatrywane będą przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Dzieci, które nie zakwalifikują się do udziału w Placówce z powodu braku miejsc, wpisane zostaną na listę rezerwową - w miarę wolnych miejsc będą one przyjmowane według opisanych wyżej kryteriów rekrutacji.
4. W ramach rekrutacji przestrzegana będzie zasada równości szans oraz niedyskryminacji.

§ 6.

**ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA**

**Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest dobrowolna i możliwa w każdej chwili.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemną dostarczoną osobiście lub listownie kierownikowi Placówki Wsparcia Dziennego (PWD) w Słomnikach przez rodzica bądź opiekuna prawnego i zawierać powód rezygnacji.
3. Oświadczenie o rezygnacji należy dostarczyć w ciągu 7 dni od podjęcia decyzji o rezygnacji.
4. W razie rażących naruszeń, określonych w pkt. 5 niniejszego paragrafu. których dopuści się Uczestnik/Uczestniczka Projektu Kierownik Placówki ma prawo podjąć decyzję o jego usunięciu z Listy Uczestników i Uczestniczek Projektu.
5. Uczestnik/uczestniczka Projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślony z Listy Uczestników i Uczestniczek Projektu) w przypadku:
6. nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 30dni,
7. niskiej frekwencji wynoszącej poniżej 20% w miesiącu, utrzymującej się powyżej 3 miesiące,
8. nieprzestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa swojego i osób w jego otoczeniu, posiadania bądź znajdowania się pod wpływem narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych, stosowania przemocy w stosunku do innych uczestników lub kadry merytorycznej, niszczenia sprzętu i pomocy wykorzystywanych podczas realizacji Projektu, a także niestosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację Projektu (dot. zakresu realizacji Projektu).
9. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3, rozpatrywany jest indywidualnie. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z Listy Uczestników i Uczestniczek Projektu), podejmuje Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego wraz z Koordynatorką Projektu i Kierowniczką GOPS.

§ 7.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierowniczka GOPS w Słomnikach, od jej decyzji nie przysługuje odwołanie.
      2. Niniejszy Regulamin dostępny jest w Placówce oraz na stronie internetowej GOPS w Słomnikach.
      3. W imieniu Podopiecznego/Podopiecznej Placówki, rodzic/opiekun prawny, po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, zobowiązuje się do jego przestrzegania.
      4. Niniejszy Regulamin Rekrutacji obowiązuje od dnia 01 września 2018 r.
      5. GOPS w Słomnikach zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian do Regulaminu, o których rodzice/opiekunowie prawni Podopiecznych Placówki będą niezwłocznie informowani przez Kierownika Placówki i wychowawców.

1. *i* Zgodnie z treścią Rekomendacji Przesłankami przyznania pomocy w placówce wsparcia dziennego powinny być w szczególności sytuacje gdy, dziecko i/lub rodzinę dotykają poniższe problemy:

   • deficyty emocjonalne i miłości w rodzinie,

   • niedostosowanie społeczne dzieci i młodzieży lub zagrożenie niedostosowaniem,

   • sprawianie problemów wychowawczych,

   • brak wzorców i systemu wartości w rodzinie,

   • bezradność rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych,

   • niski status ekonomiczno-społeczny rodziny,

   • problemy socjalne i materialne rodziny,

   • inne problemy w rodzinie (w tym np. alkoholizm, przemoc),

   • deficyty edukacyjne dzieci,

   • specjalne potrzeby edukacyjne i społeczne dzieci,

   • inne deficyty dzieci i młodzieży, także głębokie wynikające np. z choroby, niepełnosprawności czy uzależnień,

   • zamieszkiwanie na obszarze zdegradowanym. [↑](#endnote-ref-1)